

BUSTE:

BUSTA 1

1. Il candidato dopo aver brevemente illustrato le caratteristiche ed i presupposti per ricorrere all'affidamento diretto, rediga opportuno atto per acquisire la fornitura di cancelleria per l'importo di 70.000 €.
2. Il Documento Unico di Programmazione ed i Piani che lo compongono.
3. Il candidato dopo una breve introduzione sul potere di autotutela, descriva le caratteristiche dell'istituto dell'annullamento.

BUSTA 2

1. Il candidato dopo aver illustrato brevemente la normativa relativa ai Regolamenti comunali, rediga l'atto di approvazione di un Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi
2. Il candidato descriva l'accesso documentale, civico e generalizzato e si soffermi sulle rispettive differenze.
3. Il candidato descriva le fasi della procedura dell'evidenza pubblica negli appalti.

PROVA NON ESTRATTA

BUSTA 3

1. Il candidato dopo aver illustrato la prima fase di spesa prevista dal TUEL, rediga l'atto di aggiudicazione dell'affidamento di un servizio di pulizie triennale per l'importo di € 300.000.
2. Il candidato illustri la fase istruttoria del procedimento amministrativo soffermandosi sull'attività consultiva dei Dirigenti negli Enti Locali.
3. Il candidato illustri le principali differenze tra l'affidamento diretto e la procedura negoziata.

PROVA NON ESTRATTA