

**Avviso di selezione per la progressione tra aree,
ex art. 13 CCNL 16-11-2022, per**

- n. 3 “Istruttori Amministrativi”, ex cat. C, Area Istruttori;**
- n. 1 “Funzionario Tecnico”, ex cat. D, Area Funzionari ed E.Q..**

**IL DIRIGENTE
UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO - UPA**

Richiamato l'art. 52, c.1bis, del D.Lgs 165/2001;

Visto il vigente CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e, in particolare l'art. 13, comma 6;

Visto il D. Lgs.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;

Visto il Regolamento per le progressioni tra le aree – ex art. 13 c. 6 del citato CCNL 16/11/2022, “Progressioni verticali nel periodo transitorio”, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 14-10-2025;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 08-07-2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione P.I.A.O. 2025/2027, comprendente la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale anno 2025-2027;

Vista la determinazione n. 589 del 22/10/2025 di approvazione dello schema di avviso di selezione;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressione tra Aree riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castelfranco di Sotto, volta alla copertura dei seguenti posti a tempo pieno e indeterminato:

- n. 3 “Istruttori Amministrativi”, ex cat. C, Area Istruttori di cui
 - . n.1 presso Settore 1 – Servizio Segreteria Protocollo URP Casa e Comunicazione;
 - . n.1 presso Settore 2 – Servizio Bilancio e Contabilità;
 - . n.1 presso Settore 3 – Servizio Urbanistica e Edilizia;
- n. 1 “Funzionario Tecnico”, ex cat. D, Area Funzionari ed E.Q. c/o Settore 3 – Servizio Urbanistica e Edilizia.

Art. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente del Comune di Castelfranco di Sotto con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
 2. essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella correlata ai profili professionali oggetto di selezione;
 3. essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022, e specificatamente:
- ➔ Per la progressione all'Area Istruttori per il profilo di “Istruttore Amministrativo”:
- a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area Operatori Esperti (ex cat. B) in profilo professionale di “Operatore amministrativo” o profilo equivalente;
- oppure, in alternativa

- b) Assolvimento dell'obbligo scolastico ed almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area Operatori Esperti (ex cat. B) nel profilo professionale "Operatore amministrativo" o profilo equivalente;

→ Per la progressione all'Area Funzionari ed EQ per il profilo di "Funzionario Tecnico":

- a) Laurea triennale o magistrale ed almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area Istruttori (ex cat. C) nel profilo professionale "Istruttore Tecnico" o profilo equivalente;

oppure, in alternativa

- b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area Istruttori (ex cat. C) nel profilo professionale "Istruttore Tecnico" o profilo equivalente;

Per i titoli di studio conseguiti in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165.

I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Per i titoli di studio conseguiti presso un'istituzione scolastica estera (diversa dall'UE), il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso.

4. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui alla presente selezione, senza prescrizioni e limitazioni.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e permanere alla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro nella nuova area.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione è fissato per il giorno **6 novembre 2025 entro le ore 23:59.**

La domanda di partecipazione deve essere:

- presentata utilizzando lo schema allegato al presente avviso.
- debitamente sottoscritta e contenere i seguenti allegati:
 - copia del documento di identità;
 - curriculum vitae debitamente sottoscritto;
 - trasmessa tramite PEC personale o consegnata direttamente al Protocollo del Comune di Castelfranco di Sotto.

Come previsto dallo schema di domanda di partecipazione allegato, ai fini della valutazione dei titoli dovranno essere analiticamente indicati:

- a) esperienze lavorative maturate dal candidato nell'Area di appartenenza per i rispettivi profili con indicazione di data inizio e fine di ciascuna esperienza;
- b) titoli di studio ulteriori rispetto a quelli dichiarati ed utilizzati quale requisito per la partecipazione;
- c) competenze professionali acquisite attraverso percorsi formativi, competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), abilitazioni professionali.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta per i candidati l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente avviso.

Ad ogni candidato verrà inviato via e-mail o PEC il codice univoco che verrà poi utilizzato per anonimizzare ogni successiva comunicazione effettuata sul sito internet alla pagina dedicata alla presente selezione.

ART. 3 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente verificate e, in caso di esito positivo ammesse alla selezione con apposito atto dall'Ufficio Personale Associato. L'esito di tale verifica è comunicato alla commissione esaminatrice e ai

candidati attraverso pubblicazione in forma anonimizzata sul sito UPA. <https://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it>.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE, VALUTAZIONE E SELEZIONE

In conformità con quanto previsto dall'apposito Regolamento, le commissioni esaminatrici verranno nominate dal Dirigente dell'Ufficio Personale Associato.

La selezione avverrà sui seguenti elementi di valutazione, con attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

A) esperienza maturata nel profilo professionale di provenienza, anche a tempo determinato: massimo **punti 40**. Attribuzione di 2,50 punti per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 16 anni.

Le esperienze lavorative svolte presso Amministrazioni diverse dal comune di Castelfranco di Sotto sono valutate in 2,00 punti per massimo 20 anni. Si considerano solo le esperienze uguali o multiple dell'anno.

B) titolo di studio: massimo **punti 20**. Il punteggio è attribuito secondo quanto stabilito dall'art. 4 lett. b) del Regolamento per le progressioni tra le aree;

C) competenze professionali massimo **punti 20**. Il punteggio è attribuito secondo quanto stabilito dall'art. 4 lett. C) del Regolamento per le progressioni tra le aree:

C.1) Abilitazioni professionali legalmente riconosciute 2,50 punti per attestazione, fino ad un **massimo di punti 10**;

C.2) corsi di formazione/aggiornamento professionale (incluse le conoscenze informatiche) attinenti al profilo professionale oggetto di selezione, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti in data successiva al 01-01-2019 di durata superiore 18 ore - attribuzione di 1 punti per ogni corso, fino ad un **massimo di 5 punti**;

C.3) pubblicazioni, abilitazioni professionali e titoli di perfezionamento (**massimo punti 2**): le pubblicazioni sono valutate se vertono su argomenti aventi attinenza con il profilo professionale;

C.4) docenze attinenti alle attività previste il profilo professionale oggetto di selezione, con attribuzione di 1 punto per ogni incarico di docenza, fino ad un **massimo di 3 punti**;

D) Colloquio conoscitivo – **massimo 20 punti**. Il colloquio tende ad accertare le conoscenze di nozioni teoriche nonché la capacità di risoluzione di problemi specifici e casi concreti nell'ambito specifico del posto oggetto di selezione. Il colloquio si intende superato se viene conseguito un punteggio minimo di 12 punti.

ART. 5 – GRADUATORIA DI MERITO

Sulla base dell'esito delle valutazioni, la Commissione formula la graduatoria di merito sommando i punteggi degli elementi oggetto della valutazione.

La graduatoria finale di merito viene quindi approvata dal Dirigente competente in materia di Risorse Umane. La graduatoria di merito è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento.

Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dal Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Castelfranco di Sotto nel rispetto della normativa in materia per le finalità istituzionali inerenti l'attività dello stesso Ente e, in particolare, per l'espletamento della selezione pubblica nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Tali dati saranno conservati presso la sede comunale in archivi cartacei ed informatici. I/Le candidati/e potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni incaricati in conformità alla normativa vigente.

I dati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale o su altri strumenti di comunicazione nel rispetto delle normative vigenti in materia.

Il Titolare del trattamento dei suoi dati personali è il Comune di CASTELFRANCO DI SOTTO con sede in piazza Remo Bertoncini, 1 – PEC comune.castelfrancodisotto@postacert.toscana.it

Il Responsabile del trattamento dei suoi dati personali è l'Avv. Corsinovi Flavio e-mail: protezionedati@comune.castelfranco.pi.it

ART. 7 – PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA

La costituzione del rapporto di lavoro nell'area di destinazione avverrà con apposito contratto sottoscritto dalle parti, previa verifica sul possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente Avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative di contenimento della spesa pubblica, intervenute o che interverranno anche successivamente all'approvazione della graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda all'ordinamento vigente, norme legislative e regolamentari, nonché al contratto collettivo di lavoro Funzioni Locali.

Responsabile del presente procedimento è il Dirigente dell'Ufficio Personale Associato - UPA dott. Antonio Capoferri.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale Associato (nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00): tel.: 0571-389954 o 389965.

Copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda sono pubblicati sul sito istituzionale alla Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" e sul sito UPA <https://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it>

Castelfranco di Sotto, 22/10/2025

Il Dirigente UPA

f.to Dott. Antonio Capoferri